



Statuten

Artikel 1 Naam en vestigingsplaats

1. De vereniging draagt de naam “PL-Student-NL Vereniging van Poolse Studenten in Nederland”, bij verkorting ook aan te duiden met “PL-Student-NL”, en in het Pools te vertalen met “PL-Student-NL Stowarzyszenie Polskich Studentów w Holandii”, hierna te noemen: de vereniging.
2. De vereniging is gevestigd te Eindhoven.
3. Het betreft een informele vereniging.
4. Het nummer bij de Kamer van Koophandel is: 59163801.

Artikel 2 Duur

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 3 Doel

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. het (doen) bevorderen van de contacten tussen Poolse studenten in Nederland,
 - b. het uitwisselen van deskundigheid, ervaring en informatie over hoger onderwijs in Nederland om zodoende van elkaar te leren,
 - c. het promoten van Poolse studenten in Nederland,
 - d. de integratie van Poolse studenten in de Nederlandse cultuur.
2. De vereniging tracht deze doelen te bereiken door een actieve samenwerking tussen de studenten onderling, en tussen studenten en derden te stimuleren.
3. De vereniging mag geen winst onder haar leden verdelen.

Artikel 4 Lidmaatschap

1. Leden zijn natuurlijke personen en rechtspersonen die door het bestuur als lid zijn toegelaten.
2. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan op verzoek van de betrokkene op de eerstvolgende algemene ledenvergadering alsnog tot toelating worden besloten door de algemene ledenvergadering. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen.
3. Leden van de vereniging kunnen studenten zijn, die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt, die affiniteit met Polen hebben, en die voldoen aan de overige voorwaarden voor het lidmaatschap.
4. De vereniging kent:
 - a. Volwaardige-leden (volledig lidmaatschap).
 - b. Aspirant-leden.
 - c. Alumnus-leden.
 - d. Steunende-leden.
 - e. Ereleden.
5. Leden dienen contributie te betalen indien ze recht willen hebben op de voordelen van het lidmaatschap van de vereniging, op kortingen in verband met de organisatie van bijeenkomsten van de vereniging of indien leden gratis willen deelnemen aan activiteiten georganiseerd door de vereniging. De contributie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld. De contributie kan niet minder bedragen dan die in het voorafgaande jaar.
6. Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die voldoet aan de voorwaarden van de leden 3 en 4 krijgt zijn lid-status (rechten en plichten) op het moment van betaling van de contributie. Betaling van de contributie dient te geschieden binnen 4 weken vanaf het

indienen van de het lidmaatschapsinschrijvingsformulier, en binnen 4 weken na het begin van een nieuw boekjaar. Het nalaten van deze plicht heeft op grond van artikel 7 tot het gevolg dat het lidmaatschap wordt beëindigd. Het is toegestaan om opnieuw in te schrijven met de voorwaarde dat de contributie onmiddellijk wordt betaald.

7. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een contributie te verlenen.
8. Leden 5 en 6 zijn niet van toepassing in het geval van ereleden.
9. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Artikel 5 Soorten lidmaatschap

1. Een natuurlijk persoon wordt beschouwd als het volwaardig lid als deze staat ingeschreven bij een Nederlandse HBO of Universiteit.
2. Een natuurlijk persoon wordt beschouwd als aspirant lid als deze geïnteresseerd is in studeren in Nederland en deze zich bereid verklaard om deel te nemen aan de activiteiten van de vereniging.
3. Een natuurlijk persoon wordt beschouwd als alumnus lid als deze is afgestudeerd aan een Nederlandse HBO of Universiteit.
4. Een natuurlijk persoon of rechtspersoon of organisatie zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als steunend lid als deze is geïnteresseerd in de ondersteuning van de activiteiten van de vereniging, en andere personen die achttienjarige leeftijd hebben bereikt, die affiniteit met Polen hebben en die niet voldoen aan de voorwaarden van een van de categorieën van het lidmaatschap van artikel 4 lid 4.
5. Een natuurlijk persoon wordt beschouwd als erelid als deze zich voor de vereniging in het algemeen bijzonder verdienstelijke heeft gemaakt. Ereleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 6 Rechten en plichten van leden

1. Het volwaardig lid heeft een actief en passief kiesrecht, het stemrecht in de algemene vergadering en het recht om voorstellen voor resoluties en richtlijnen voor de vereniging in te dienen.
2. Het aspirant lid, het steunend lid, het erelid heeft het recht om voorstellen voor resoluties en richtlijnen voor de vereniging in te dienen.
3. Het aspirant lid, het steunend lid, het erelid heeft geen stemrecht in de algemene vergadering, alsook geen actief en passief kiesrecht.
4. Het alumnus lid heeft een actief kiesrecht, het stemrecht in de algemene vergadering en het recht om voorstellen voor resoluties en richtlijnen voor de vereniging in te dienen. Hij heeft geen passief kiesrecht.
5. Elk lid van de vereniging is verplicht zich te houden aan de bepalingen van de statuten, resoluties, reglementen en verordeningen van de organen van de vereniging, alsook om actief deel te nemen aan de uitvoering van de taken van de vereniging, in het bijzonder de deelname aan algemene vergaderingen.

Artikel 7 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.

2. Opzegging of ontzetting door de vereniging geschiedt door het bestuur. Royement geschiedt door het bestuur.
3. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen:
 - a. in de gevallen in de statuten genoemd;
 - b. wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die de statuten voor het lidmaatschap stellen;
 - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een lid kan het lidmaatschap opzeggen met inachtneming van het in dit artikel bepaalde gevallen.
5. Een lid kan het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang beëindigen:
 - wanneer redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
 - binnen een maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of verplichtingen zijn verzwaard, hem is bekend geworden of medegedeeld, in welk geval het besluit alsdan niet op hem van toepassing is. Deze bevoegdheid tot opzegging komt het lid niet toe wanneer rechten en verplichtingen worden gewijzigd, die in de statuten nauwkeurig zijn omschreven, wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen hieronder begrepen.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
7.
 - a. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Op deze termijn is de Algemene Termijnenwet niet van toepassing. In ieder geval kan het lidmaatschap worden beëindigd door opzegging tegen het einde van het boekjaar volgend op dat waarin werd opgezegd, alsmede onmiddellijk in gevallen, als bedoeld in lid 3 en 4.
 - b. Een opzegging in strijd met het onder a bepaalde doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgend op de datum waartegen was opgezegd.

Artikel 8 Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie meerderjarige natuurlijke personen die worden beschouwd als de volwaardige leden. Een bestuurslid kan meer dan een functie bekleden. Het aantal bestuursleden wordt goedgekeurd door de algemene ledenvergadering.
2. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de volwaardige leden van de vereniging. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 9 Benoeming en ontslag bestuurders

1. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar en treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond

- verkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
2. De algemene ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe de gronden aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
 3. Lid van het bestuur kan worden ontslagen door het bestuur, als hij werkt in het nadeel van de vereniging. In dit geval is het niet vereist om een stemming uit te voeren in de algemene vergadering.
 4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap door het bestuur of door het ontslag door de algemene ledenvergadering;
 - b. door bedanken.
 5. Het bestuur is nog steeds bevoegd om op een normale manier te fungeren in het geval van beëindiging van het mandaat van een lid van het bestuur. Niet volledig bestuur wordt aangevuld indien het bestuur het wenselijk acht. Iedereen die gerechtigd is, kan gekozen worden door de algemene ledenvergadering in deze vertegenwoordigende functie. Indien het bestuur het wenselijk acht, kan deze persoon in de vrijgestelde functie intreden.

Artikel 10 Bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur bestaat uit de voorzitter, penningmeester en secretaris van de vereniging. Zaken met betrekking tot de interne organisatie en taken van het bestuur worden beheerst door de Reglement van het Bestuur. Zaken vastgelegd in de Reglement worden beschouwd als de exclusieve bevoegdheden van het bestuur. De Reglement van het Bestuur is integraal deel van de Statuten.
3. De Voorzitter van de vereniging is zelfstandig bevoegd om overeenkomsten tussen de vereniging en derde partijen afsluiten. In het geval van de overeenkomsten met betrekking tot financiële aspecten, die nadelig voor de vereniging kunnen zijn, is het vereist de toestemming van de penningmeester en de secretaris van de vereniging in de vorm van een handtekening te hebben.
4. De Penningmeester van de vereniging is zelfstandig bevoegd om transacties af te sluiten binnen de geldsom die in de Reglement van het Bestuur is vastgesteld. Deze transacties moeten worden gerelateerd uitsluitend aan de activiteiten van de vereniging. De penningmeester zal handelen in overeenstemming met de regel van goede trouw bij het aangaan van deze transacties.
5. Het bestuur is bevoegd uit zijn midden een dagelijks bestuur te benoemen en de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast te stellen.
6. In het geval dat een van de leden van het bestuur is niet in staat om zijn functie te vervullen, worden de taken verdeeld onder de andere leden van het bestuur.

Artikel 11 Algemene ledenvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Alle leden die niet geschorst zijn, hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben daar ieder één stem. Het stemrecht is eveneens uitgesloten in de situaties als bedoeld in artikel 6.
3. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.
4. De aanwezigheid van de voorzitter en de secretaris van de vereniging op de algemene vergadering is verplicht. Beide treden als zodanig op bij de algemene vergadering. Indien in de algemene vergadering de financiële belangen van de vereniging worden behandeld, is de aanwezigheid van de penningmeester ook verplicht.
5. Voorzitter leidt de algemene vergadering en bepaalt de manier waarop het stemmen geschiedt.
6. Een lid dat volgens de Statuten stemgerechtigd is, kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. In dit geval is de handtekening van de volmachtgever vereist.
7. Een lid die volgens de Statuten stemgerechtigd is, kan het stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. In dit geval is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
8. Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, gelijk worden gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.
9. Een eenstemmig besluit van alle leden of afgevaardigden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
10. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 12 Bijeenroeping algemene vergadering

1. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen wanneer haar dit wenselijk acht, of wanneer het daartoe volgens de wet of statuten verplicht is.
2. Jaarlijks, uiterlijk 4 maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering- de jaarvergadering- gehouden. Het boekjaar is vanaf 1 juli tot en met 30 juni.
3. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
4. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen, de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veelgelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.
5. Indien een lid hiermee instemt, de bijeenroeping geschiedt door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel is bekend gemaakt.

Artikel 13 Statutenwijziging

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste 14 dagen.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste 7 dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
4. Het bepaalde in de eerste twee leden is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

Artikel 14 Ontbinding

1. In het geval van ontbinding stelt de algemene vergadering de bestemming vast voor het batige saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.



Statut Stowarzyszenia Polskich Studentów w Holandii

Artykuł 1 Nazwa i siedziba

1. Stowarzyszenie nosi nazwę “ PL-Student-NL Vereniging van Poolse Studenten in Nederland”, w skrócie także “PL-Student-NL”, oraz w tłumaczeniu na język polski “PL-Student-NL Stowarzyszenie Polskich Studentów w Holandii”, zwane dalej Stowarzyszeniem.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Eindhoven.
3. Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem nieformalnym.
4. Numer rejestracji w Kamer van Koophandel to: 59163801.

Artykuł 2 Okres działania

1. Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieograniczony.

Artykuł 3 Cel

1. Celem stowarzyszenia jest:
 - a. Tworzenie i wspieranie kontaktów pomiędzy polskimi studentami w Holandii,
 - b. Wymiana wiedzy, doświadczeń i informacji na temat szkolnictwa wyższego w Holandii w celu uczenia się od siebie nawzajem,
 - c. Promocja polskich studentów w Holandii,
 - d. Integracja polskich studentów z kulturą holenderską.
2. Stowarzyszenie dąży do osiągnięcia wyżej wymienionych celów poprzez stymulowanie aktywnej współpracy między studentami oraz pomiędzy Stowarzyszeniem i osobami trzecimi.
3. Dochody Stowarzyszenia nie mogą być przeznaczone do podziału między członków Stowarzyszenia.

Artykuł 4 Członkostwo

1. Członek to osoba fizyczna bądź prawna, która została dopuszczona przez Zarząd, jako Członek Stowarzyszenia.
2. W przypadku odrzucenia aplikacji przez Zarząd, decyzja o dopuszczeniu może zostać rozpatrzona podczas najbliższego Zgromadzenia Walnego na wniosek osoby zainteresowanej. Decyzja ta zapada mocą trzech czwartych oddanych głosów.
3. Członkiem stowarzyszenia może zostać każdy pełnoletni student związany pochodzeniem z Polską, który kwalifikuje się jako spełniający warunki jednej z kategorii członkostwa.
4. W Stowarzyszeniu istnieją następujące rodzaje członkostwa:
 - a. Członek Rzeczywisty (pełne członkostwo).
 - b. Członek Aspirant.
 - c. Członek Absolwent.
 - d. Członek Wspierający.
 - e. Członek Honorowy.
5. Każdy Członek ma obowiązek opłacania składek członkowskich, jeśli chce czerpać korzyści z członkostwa, być uprawnionym do niższych opłat związanych z organizacją spotkań Stowarzyszenia lub też darmowego udziału w aktywnościach organizowanych przez Stowarzyszenie. Składka członkowska zostaje ustalona każdego roku podczas Zgromadzenia Walnego i nie może być niższa od tej opłacanej w poprzednim roku rozliczeniowym.

6. Osoba fizyczna, bądź prawna, która spełnia warunki pkt 3 oraz 4 otrzymuje status Członka (jego prawa i obowiązki) w momencie uiszczenia składki. Uiszczenie składki musi nastąpić w przeciągu 4 tygodni od złożenia formularza członkowskiego, a także w przeciągu 4 tygodni od rozpoczęcia nowego okresu rozliczeniowego. Zaniedbanie tego obowiązku skutkuje wydaleniem ze stowarzyszenia według zasad artykułu 7. Ponowna aplikacja jest dozwolona z wymogiem uiszczenia składki członkowskiej w trybie natychmiastowym.
7. Zarząd Stowarzyszenia jest uprawniony do pełnego, bądź częściowego zwolnienia z obowiązku zapłaty składki w szczególnych przypadkach.
8. W przypadku Członkowska Honorowego pkt 5 i 6 nie ma zastosowania.
9. Zarząd jest zobowiązany do utworzenia bazy danych w której znajdują się podstawowe dane członków stowarzyszenia.

Artykuł 5 Rodzaje Członkostw

1. Członkiem Rzeczywistym może zostać osoba fizyczna, która jest wpisana na listę studentów na holenderskiej placówce HBO (hoger beroepsonderwijs) lub uniwersytecie.
2. Członkiem Aspirantem może zostać osoba fizyczna, która jest zainteresowana podjęciem studiów w Holandii i deklaruje chęć uczestnictwa w działalności Stowarzyszenia.
3. Członkiem Absolwentem może zostać osoba fizyczna, która była wpisana na listę studentów na holenderskiej placówce HBO (hoger beroepsonderwijs) lub uniwersytecie i z wynikiem pozytywnym ukończyła edukację na wcześniej wspomnianej placówce.
4. Członkiem Wspierającym może zostać osoba fizyczna, bądź prawna lub jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej zainteresowana wspieraniem działalności Stowarzyszenia, oraz inni pełnoletni studenci związani pochodzeniem z Polska, którzy nie kwalifikują się jako spełniający warunki jednej z pozostałych kategorii członkostwa wymienionej w artykule 4 pkt 4.
5. Członkiem Honorowym może zostać osoba fizyczna zasłużona dla promocji polskich studentów w Holandii. Członek Honorowy zostaje wybrany poprzez głosowanie na Walnym Zgromadzeniu. Decyzja ta zapada mocą dwóch trzecich oddanych głosów.

Artykuł 6 Prawa i Obowiązki Członka Stowarzyszenia

1. Członkowi Rzeczywistemu przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze do organów stowarzyszenia, prawo głosu na Walnym Zgromadzeniu oraz prawo zgłaszania propozycji uchwał i kierunków działania stowarzyszenia.
2. Członkowi Aspirantowi, Członkowi Wspierającemu oraz Członkowi Honorowemu przysługuje prawo zgłaszania propozycji uchwał i kierunków działania stowarzyszenia.
3. Członkowi Aspirantowi, Członkowi Wspierającemu oraz Członkowi Honorowemu nie przysługuje prawo głosu na Walnym Zgromadzeniu, jak również nie przysługuje im czynne i bierne prawo wyborcze do organów stowarzyszenia.
4. Członkowi Absolwentowi przysługuje czynne prawo wyborcze, prawo głosu na Walnym Zgromadzeniu oraz prawo zgłaszania propozycji uchwał i kierunków działania stowarzyszenia. Członkowi Absolwentowi nie przysługuje bierne prawo wyborcze.
5. Każdy Członek Stowarzyszenia ma obowiązek stosować się do postanowień statutu, uchwał, regulaminów i zarządzeń organów stowarzyszenia oraz brać aktywny udział

w realizacji zadań stowarzyszenia, a w szczególności udział w zgromadzeniach walnych.

Artykuł 7 Utrata Członkostwa

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:
 - a. Śmierci Członka;
 - b. Wypowiedzenia przez Członka;
 - c. Wypowiedzenia przez Stowarzyszenie;
 - a. Wykluczenia ze Stowarzyszenia.
2. Decyzje o wypowiedzeniu lub wykluczeniu przez Stowarzyszenie podejmuje Zarząd.
3. Stowarzyszenie może wypowiedzieć członkostwo:
 - a. W przypadkach nazwanych przez Statut;
 - b. W przypadku, kiedy Członek przestał spełniać wymagania ustanowione przez Statut, które są niezbędne do kwalifikacji, jako Członek Stowarzyszenia;
 - c. W przypadku, kiedy Stowarzyszenie nie może być zobowiązane do przedłużenia członkostwa.
4. Członek Stowarzyszenia może wycofać się z członkostwa zgodnie z postanowieniami niniejszego artykułu.
5. Członek Stowarzyszenia może wypowiedzieć członkostwo ze skutkiem natychmiastowym:
 - W przypadku, kiedy kontynuacja członkostwa nie może być racjonalnie wymagana;
 - W terminie jednego miesiąca od wydania decyzji, która ogranicza prawa lub zwiększa obowiązki Członka, musi zostać ujawnione bądź odnotowane, w którym to przypadku decyzja ta nie ma zastosowania do niego. Członek Stowarzyszenia nie ma prawa wypowiedzenia członkostwa w przypadku naniesienia poprawek na prawa i obowiązki, które Statut szczegółowo opisuje, mając na myśli pieniężne prawa i obowiązki zawarte w niniejszym dokumencie.
6. Członek Stowarzyszenia może zostać wykluczony ze Stowarzyszenia w przypadku naruszenia Statutu, rozporządzenia, bądź decyzji wydanej przez Stowarzyszenie lub w przypadku umyślnego działania na niekorzyść Stowarzyszenia.

O wykluczeniu ze Stowarzyszenia decyduje Zarząd, informując Członka możliwie jak najszybciej o podjętej decyzji oraz podając jej przyczyny. Zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków w terminie jednego miesiąca od otrzymania zawiadomienia o podjętej decyzji. Podczas terminu apelacji jak i samej procedury odwołania Członek zostaje zawieszony w swych prawach i obowiązkach. Zawieszonemu Członkowi nie przysługuje prawo głosu
7. a. Wypowiedzenie ze Stowarzyszenia może nastąpić wraz z końcem roku rozliczeniowego i musi być poprzedzone okresem wypowiedzenia wynoszącym cztery tygodnie. W przypadku tego terminu de Algemene Termijnenwet nie ma zastosowania. Bez względu na sytuację, członkostwo może zostać rozwiązane poprzez wypowiedzenie wraz z końcem roku poprzedzającego rok zastosowania wypowiedzenia oraz natychmiast w przypadkach, o których mowa w pkt 3 i 4.
b. Wypowiedzenie z naruszeniem przepisów z pkt 7a skutkuje rozwiązaniem członkostwa w najbliższym możliwym terminie, po dacie wejścia w życie wypowiedzenia.

Artykuł 8 Zarząd Stowarzyszenia

1. Zarząd składa się, z co najmniej trzech pełnoletnich osób, które kwalifikują się jako spełniające warunki kategorii Członka Rzeczywistego. Członek Zarządu może pełnić

więcej niż jedną funkcję w Zarządzie. Liczba członków Zarządu zostaje potwierdzona przez Walne Zgromadzenie.

2. Członkowie Zarządu są powoływani przez Walne Zgromadzenie. Decyzja ta zapada mocą dwóch trzecich oddanych głosów.

Artykuł 9 Powołanie i odwołanie członków Zarządu Stowarzyszenia

1. Każdy członek Zarządu jest powoływany na okres trzech lat oraz kończy swoją funkcję zgodnie z harmonogramem uchwalonym przez Zarząd. Ustępujący członek Zarządu kwalifikuje się do natychmiastowego ponownego powołania. Osoba powołana w międzyczasie trwania kadencji, zajmuje miejsce swojego poprzednika w harmonogramie ustalonym przez Zarząd.
2. Walne Zgromadzenie Członków może zawiesić lub odwołać członka Zarządu, jeśli są ku temu przyczyny. Decyzja o zawieszeniu lub odwołaniu członka Zarządu wymaga, co najmniej dwóch trzecich oddanych głosów. Decyzja o zawieszeniu, która nie została poparta decyzją o zwolnieniu w terminie trzech miesięcy traci swą moc.
3. Członek zarządu może zostać odwołany przez Zarząd, jeśli działa na niekorzyść Stowarzyszenia. W sytuacji tej, nie jest wymagane przeprowadzanie głosowania przez Zgromadzenie Walne.
4. Kadencja Członka Zarządu ustaje wskutek:
 - a. Wypowiedzenia członkostwa przez Zgromadzenie Walne lub też decyzją pozostałych członków Zarządu.
 - b. Dobrowolnego zrezygnowania z posady.
5. Zarząd jest uprawniony do funkcjonowania w przypadku ustania kadencji Członka Zarządu. Zarząd uzupełnia brakujący wakat według swoich potrzeb. Każdy Członek Rzeczywisty jest uprawniony do zgłoszenia swojej kandydatury. Jeśli Zarząd uzna to za pożądane, Członek Rzeczywisty zajmują zwolnioną pozycję.

Artykuł 10 Kompetencje Zarządu

1. Zarząd jest odpowiedzialny za funkcjonowanie Stowarzyszenia.
2. Zarząd składa się z Prezesa, Skarbnika oraz Sekretarza Stowarzyszenia. Sprawy dotyczące wewnętrznej organizacji i funkcji zarządu są regulowane przez Regulamin Członków Zarządu. Sprawy te są ekskluzywną kompetencją członków Zarządu Stowarzyszenia. Regulamin Członków Zarządu jest integralną częścią Statutu.
3. Prezes Stowarzyszenia jest niezależnie upoważniony do zawierania umów pomiędzy Stowarzyszeniem, a osobami trzecimi. W przypadku umów obciążających finansowo Stowarzyszenie wymagana jest zgoda Skarbnika i Sekretarza Stowarzyszenia w formie podpisu.
4. Skarbnik Stowarzyszenia jest niezależnie upoważniony do zawierania transakcji, które nie przekraczają kwoty zawartej w Regulaminie Członków Zarządu. Transakcje te powinny być wyłącznie związane z działalnością stowarzyszenia. Skarbnik powinien postępować zgodnie z regułą dobrej wiary przy zawieraniu tych transakcji.
5. Zarząd jest uprawniony do powołania Komitetu Wykonawczego oraz do wyznaczenia obowiązków oraz kompetencji tego Komitetu.
6. W przypadku gdy któryś z członków zarządu nie jest w stanie pełnić swojej funkcji, jego zadania są rozdzielone pomiędzy pozostałych członków Zarządu

Artykuł 11 Walne Zgromadzenie Członków

1. Walne Zgromadzenie Członków posiada kompetencje, które na mocy prawa, bądź Statutu nie zostały przypisane Zarządowi.

2. Każdy Członek Stowarzyszenia z wykluczeniem Członków zawieszonych w swych prawach i obowiązkach ma prawo do brania udziału w Walnym Zgromadzeniu oraz posiada jeden głos. Prawo głosu jest także wykluczone w sytuacjach uregulowanych przez artykuł 6.
3. Zawieszony Członek Stowarzyszenia ma prawo do brania udziału w Walnym Zgromadzeniu, jeśli na Walnym Zgromadzeniu jest rozpatrywana decyzja o jego zawieszeniu. W tym przypadku zawieszony Członek jest także uprawniony do wydania opinii na temat jego zawieszenia.
4. Obecność Prezesa oraz Sekretarza Stowarzyszenia podczas Zgromadzenia Walnego jest obowiązkowa. Oboje pełnią w pełni swoje funkcje podczas Walnego Zgromadzenia. Jeśli Zgromadzenie Walne dotyczy spraw finansowych Stowarzyszenia obecność Skarbnika jest także obowiązkowa.
5. Prezes prowadzi Walne Zgromadzenie oraz określa sposób oddawania głosów podczas Walnego Zgromadzenia.
6. Członek, który jest uprawniony do głosowania według zasad Statutu może uppełnomocnić pisemnie innego Członka Stowarzyszenia, który musi być także uprawniony do głosowania według zasad Statutu, do oddania jego głosu. Upełnomocnienie pisemne może wystąpić w formie wiadomości elektronicznej. W tym przypadku odręczny podpis Członka, który wydaje uppełnomocnienie jest wymagany.
7. Członek uprawniony do głosowania może oddać swój głos w formie wiadomości elektronicznej. Warunkiem jest możliwość identyfikacji Członka uprawnionego do głosowania, jego bezpośrednia możliwość brania udziału w przebiegu Walnego Zgromadzenia oraz możliwość oddania głosu.
8. Głos, który został oddany w formie wiadomości elektronicznej przed Walnym Zgromadzeniem zostaje uznany za ważny, jeśli został on oddany nie wcześniej niż 30 dnia przed odbyciem się Walnego Zgromadzenia.
9. Jednogłośna decyzja uprawnionych do głosowania Członków Stowarzyszenia, która nie została podjęta podczas Walnego Zgromadzenia ma taką samą moc prawną jak ważna decyzja podjęta podczas Walnego Zgromadzenia. Warunkiem jest uprzednia wiedza Zarządu o podjęciu decyzji.
10. Wszystkie decyzje, które nie wymagają według prawa i zasad Statutu większości kwalifikowanej zostają podjęte przez większość względną.

Artykuł 12 Zwołanie Walnego Zgromadzenia

1. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie, gdy uzna to za pożądane, lub gdy prawo albo Statut tego wymagają.
2. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie przynajmniej raz w roku, najpóźniej 4 miesiące po zakończeniu roku rozliczeniowego. Rok rozliczeniowy rozpoczyna się 1 lipca i kończy 30 czerwca.
3. Zarząd jest zobowiązany do zwołania Walnego Zgromadzenia na prośbę jednej dziesiątej Członków uprawnionych do głosowania według zasad statutu w ciągu czterech tygodni od otrzymania prośby. Prośba ta musi wystąpić w formie pisemnej.
4. Jeśli prośba nie zostanie rozpatrzona przez Zarząd w ciągu 14 dni od jej otrzymania, Członkowie są uprawnieni do zwołania Walnego Zgromadzenia według zasad Statutu, bądź za pomocą ogłoszenia w dzienniku, który jest dostępny na terenie siedziby Stowarzyszenia. Członkowie są uprawnieni do rozdzielenia pomiędzy sobą zadań prowadzenia notatek oraz prowadzenia Walnego Zgromadzenia.
5. Zwołanie Walnego Zgromadzenia może wystąpić w formie wiadomości elektronicznej za zgodą Członków Stowarzyszenia. Wiadomość elektroniczna musi być czytelna oraz

możliwa do ponownego odtworzenia. Wiadomość elektroniczna zostaje wysłana na wskazany przez Członka adres elektroniczny zanotowany w bazie danych Stowarzyszenia.

Artykuł 13 Zmiana Statutu

1. Zmiana statutu następuje poprzez głosowanie Członków Stowarzyszenia podczas Walnego Zgromadzenia, które zostaje zwołane poprzez uprzednie zakomunikowanie zmiany Statutu. Zwołanie Walnego Zgromadzenia musi nastąpić minimum 14 dni przed jego odbyciem się.
2. Jeśli Walne Zgromadzenie zostaje zwołane, propozycja poprawek statutu musi zostać przedstawiona Członkom Stowarzyszenia co najmniej 7 dni przed odbyciem się Walnego Zgromadzenia. Propozycja poprawek musi wystąpić w formie pisemnej oraz być dostępna dla Członków w taki sposób, aby Członkowie mieli dostęp do propozycji poprawek do końca dnia, w którym Walne Zgromadzenie ma się odbyć.
3. Decyzja o zmianę Statutu zostaje podjęta mocą dwóch trzecich oddanych głosów.
4. Pkt 1 i 2 nie ma zastosowania, gdy zmiana Statutu następuje podczas obecności wszystkich Członków Stowarzyszenia na Zgromadzeniu Walnym oraz decyzja o zmianę Statutu zostaje podjęta jednogłośnie.

Artykuł 14 Rozwiązanie Stowarzyszenia

1. W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie Członków określa przeznaczenie majątku Stowarzyszenia, jeśli to możliwe, zgodnie z celem stowarzyszenia.



Regulamin członków stowarzyszenia PL-Student-NL

Artykuł 1 Zakres regulaminu

1. Regulamin ten reguluje wzajemne prawa i obowiązki pomiędzy członkami stowarzyszenia a zarządem PL-Student-NL.

Artykuł 2 Cele stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie PL-Student-NL stawia sobie i swoim członkom poniższe cele:
 - a. Stworzenie „social network“ pomiędzy swoimi członkami.
 - b. Wymiana wiedzy, doświadczeń i informacji na temat szkolnictwa wyższego w Holandii w celu uczenia się od siebie nawzajem.
 - c. Promocja polskich studentów na terenie Królestwa Niderlandów.
 - d. Integracja polskich studentów z kulturą i oświatą holenderską.
2. Członkowie stowarzyszenia PL-Student-NL zobowiązują się do pomocy w wypełnianiu wyżej wymienionych celów.

Artykuł 3 Postanowienia ogólne

1. Pełna nazwa Stowarzyszenia to: Vereniging van Poolse Studenten in Nederland, PL-Student-NL w tłumaczeniu na język polski Stowarzyszenie Polskich Studentów w Holandii, PL-Student-NL.
2. Numer rejestracji w Kamer van Koophandel to: 59163801.
3. Oficjalnym językiem Stowarzyszenia jest język polski.
4. Oficjalną siedzibą Stowarzyszenia jest Eindhoven. Adres Stowarzyszenia to Kerkstraat 16, 5595 CX Leende.
5. Organem kierującym Stowarzyszeniem jest Zarząd, który składa się z:
 - a. Prezesa;
 - b. Skarbnika;
 - c. Sekretarza.

Artykuł 4 Członkostwo

1. Przepisy dotyczące Członkostwa reguluje Statut Stowarzyszenia.
2. Kandydat jest zobowiązany do zapoznania się ze Statutem Stowarzyszenia, Regulaminem Zarządu oraz Regulaminem Członków Stowarzyszenia i dostarczenia wypełnionego oraz podpisanego formularza członkowskiego Sekretarzowi Stowarzyszenia. Formularz może być przesłany pocztą na adres Stowarzyszenia lub elektronicznie przez e-mail (podpis odręczny wymagany).
3. Kandydat otrzymuje status Członka Stowarzyszenia według zasad Statutu Stowarzyszenia.

Artykuł 5 Rezygnacja z członkostwa

1. Utrata członkostwa przebiega według zasad Statutu Stowarzyszenia.
2. Jeśli rezygnacja przebiega poprzez wypowiedzenie członkostwa przez Członka Stowarzyszenia jest on zobowiązany do przesłania rezygnacji pocztą na adres Stowarzyszenia lub elektronicznie przez e-mail (podpis odręczny wymagany).

Artykuł 6 Zarząd

1. Zarząd jest oficjalnym organem kierującym Stowarzyszeniem.
2. Zarząd jest uprawniony do ustanawiania zasad jego wewnętrznego funkcjonowania w postaci Regulaminu Zarządu Stowarzyszenia.
3. Zarząd składa się z:
 - a. Prezesa, który jest główną osobą reprezentującą stowarzyszeniem.
 - b. Skarbnika, który zajmuje się kontrolą nad wydatkami i przychodami stowarzyszenia.
 - c. Sekretarza, który zajmuje się korespondencją z członkami stowarzyszenia.
 - i. Szczegółowy opis wyżej wymienionych funkcji znajduje się w Regulaminie Zarządu Stowarzyszenia.
4. Nominowanie, odwoływanie oraz powoływanie Członków Zarządu jest uregulowane w Statucie Stowarzyszenia oraz Regulaminie Zarządu Stowarzyszenia.
5. Każdy Członek Stowarzyszenia może złożyć skargę na członka Zarządu. Powinna być ona przesłana do Sekretarza, który w przeciągu 7 dni roboczych winien na nią odpowiedzieć.
6. Szczegółowy opis funkcjonowania Zarządu znajduje się w Regulaminie Zarządu Stowarzyszenia.

Artykuł 7 Opłata członkowska

1. Opłata członkowska jest uiszczana przez Członka Stowarzyszenia raz do roku według przepisów Statutu Stowarzyszenia.
2. Okres rozliczeniowy trwa od 1 lipca do 30 czerwca. Na okres rozliczeniowy rozpoczynający się w 2013 składka wynosi 6€. Suma każdej następnej składki zostaje ogłoszona na Zgromadzeniu Walnym według przepisów Statutu Stowarzyszenia i opublikowana na oficjalnym profilu Stowarzyszenia na portalu Facebook, bądź stronie internetowej.
3. Uiszczenie opłaty członkowskiej upoważnia do niższych opłat za organizowane spotkania, wydarzenia i wyjścia grupowe lub też darmowego udziału w aktywnościach organizowanych przez Stowarzyszenie.
4. Opłata członkowska może zostać uiszczona osobiście do Skarbnika Stowarzyszenia przez:
 - a. Przekazania należności Skarbnikowi, który wystawi potwierdzenie;
 - b. Przez przelanie należności na oficjalne konto Stowarzyszenia;
 - c. Tymczasowo, przez przelanie należności na osobiste konto Skarbnika Stowarzyszenia
 - i. W przypadku pkt b szczególne dane dotyczące przelewu będą dostępne na oficjalnie stronie internetowej, portalu Facebook, bądź pod adresem e-mail.
 - ii. W przypadku pkt c Skarbnikiem Stowarzyszenia w okresie rozliczeniowym 2013-2014 jest Pani Magda Sitarz a jej numer konta to 120361779*.
 - iii. Przelew bankowy musi zawierać dopisek: „Należna składka członkowska na rok...”.

Artykuł 8 Inne postanowienia

1. Członek stowarzyszenia zobowiązuje się do przestrzegania tego regulaminu.
2. Członkowie stowarzyszenia powinni cechować się wysoką kulturą osobistą oraz wykazywać szacunek do innych członków stowarzyszenia

* Na dzień dzisiejszy stowarzyszenie nie założyło oficjalnego konta w banku. Zostanie to przez nas załatwione tak szybko, jak się tylko da. Po założeniu konta, członkowie zostaną o tym poinformowani drogą mailową lub poprzez grupę na portalu Facebook.



Regulamin wewnętrzny

Artykuł 1

Zarząd stowarzyszenia PL-Student-NL jest głównym organem wykonawczo-zarządzającym. Decyduje on o wszystkich sprawach dotyczących stowarzyszenia.

Artykuł 2

W skład Zarządu wchodzi:

- a. Prezes
- b. Sekretarz
- c. Skarbnik

Artykuł 3

Zarząd może powiększyć swój skład za zgodą wszystkich członków zarządu.

Artykuł 4

Osoby pełniące funkcję członka zarządu zobowiązują się do przestrzegania regulaminu wewnętrznego. Złamanie jakiegokolwiek obowiązku może skutkować odsunięciem od pełnionej funkcji w trybie natychmiastowym.

Artykuł 5

Po złamaniu regulaminu przez członka zarządu, pozostali członkowie, poprzez tajne głosowanie, decydują o odsunięciu członka od pełnionej funkcji.

Artykuł 6

Poszczególne członkowie pełnią następujące funkcje stałe:

a. Prezes

- Kontakt z Ambasadą RP w Hadze oraz innymi instytucjami publicznymi;
- Sprawowanie nadzoru nad danymi osobowymi członków stowarzyszenia;
- Nadzór nad korespondencją prowadzoną przez Sekretarza;
- Nadzór nad finansami i wydatkami związanymi ze Stowarzyszeniem;
- Przygotowywanie agendy na spotkania Zarządu.

b. Sekretarz

- Sporządzanie raportów ze spotkań członków Zarządu;
- Prowadzenie bazy danych oraz archiwum wszelkiej dokumentacji Stowarzyszenia;
- Prowadzenie korespondencji z członkami stowarzyszenia i osobami trzecimi.

c. Skarbnik

- Kontakt ze sponsorami;
- Nadzór nad finansami stowarzyszenia;
- Prowadzenie księgi przychodów i wydatków;
- Prowadzenie spisu opłaconych składek;

Artykuł 7

Skarbnik jest uprawniony do samodzielnego zawierania transakcji nie przekraczających €50.

Artykuł 8

Zarząd jest uprawniony do utworzenia Komitetów Wykonawczych. Komitet Wykonawczy składa się z Członków Stowarzyszenia. Przewodniczącym Komitetu jest jeden z członków

Zarządu. Komitet Wykonawczy zostaje powołany do sprawowania pozostałe funkcji niezbędnych do rozwoju Stowarzyszenia.

Artykuł 9

Członkowie Zarządu mają prawo do utworzenia nowego stanowiska. Ponad połowa członków Zarządu musi wyrazić zgodę na utworzenie go.

Artykuł 10

Stanowisko prezesa, sekretarza i skarbnika mają charakter permanentny. Stanowisko może zostać usunięte tylko za zgodą więcej niż połowy permanentnych członków zarządu.

Artykuł 11

Nowo obrani członkowie zarządu są zobowiązani do przestrzegania regulaminu jak i wewnętrznych zasad funkcjonowania stowarzyszenia PL-Student-NL.

Artykuł 12

Członkowie Zarządu nie mają prawa do podejmowania decyzji bez zgody lub wiedzy pozostałych członków. Złamanie tej zasady może prowadzić do odsunięcia od pełnionego stanowiska w trybie natychmiastowym jak i do całkowitego wykluczenia ze stowarzyszenia.

Artykuł 13

Członkowie Zarządu mają prawo do zmiany regulaminu wewnętrznego. Ponad połowa członków Zarządu musi wyrazić zgodę na naniesione poprawki.